

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Amlet Estefany Cifuentes Montenegro</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-79-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>20-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9663967-9</u>
Número de Factura:	<u>981418417</u>	Serie:	<u>F134459E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Información Pública</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Unidad de Información Pública de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en servicios de atención y protocolo para la unidad de Información Pública.
2. Brinde apoyo en la atención de reuniones programadas por la Unidad de Información Pública.
3. Apoye a la Unidad de Información Pública en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la Republica.
4. Apoye a los ciudadanos interesados en la formulación de solicitudes de Información Pública.
5. Asigne y di el debido seguimiento a las solicitudes de Información Pública.
6. Apoye en el trámite y seguimiento de los pagos realizados por concepto de reproducción de información.
7. Apoye para mantener al día el archivo físico y digital de las solicitudes de información ingresadas en la Unidad de Información Pública.
8. Brinde apoyo para coordinar con las dependencias del Ministerio de Cultura y Deporte el envío de información o reportes de los Artículos 10 y 11, para mantener actualizada la información tal y como la Ley lo establece.
9. Apoye con la recepción de la documentación ingresada a la Unidad de Información Pública.
10. Oriente a los interesados en la formulación de solicitudes de Información Pública.
11. Apoye en la elaboración de correspondencia oficial.
12. Apoye en la elaboración de resoluciones.

Amlet Estefany Cifuentes Montenegro
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ana Maria Isabel Perez Osorio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Ana María Isabel Pérez Osorio
Jefe de Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 11 de diciembre 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Amlet Estefany Cifuentes Montenegro</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-79-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>20-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9663967-9</u>
Número de Factura:	<u>981418417</u>	Serie:	<u>F134459E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Información Pública</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Unidad de Información Pública de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Apoye para mantener al día el archivo físico y digital de las solicitudes de información ingresadas en la Unidad de Información Pública.
2. Brinde apoyo para coordinar con las dependencias del Ministerio de Cultura y Deporte el envío de información o reportes de los Artículos 10 y 11, para mantener actualizada la información tal y como la Ley lo establece.
3. Apoye con la recepción de la documentación ingresada a la Unidad de Información Pública,
4. Brinde apoyo en servicios de atención y protocolo para la unidad de Información Pública.
5. Apoye a la Unidad de Información Pública en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la Republica.
6. Brinde apoyo en la atención de reuniones programadas por la Unidad de Información Pública.
7. Apoye en el trámite y seguimiento de los pagos realizados por concepto de reproducción de información.
8. Asigne y di el debido seguimiento a las solicitudes de Información Pública.
9. Apoye en la elaboración de resoluciones.
10. Apoye en la elaboración de correspondencia oficial.

Amlet Estefany Cifuentes Montenegro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ana Maria Isabel Perez Osorio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Ana María Isabel Pérez Osorio
Jefe de Unidad de Información Pública
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 11 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Amlet Estefany Cifuentes Montenegro), CUI, Contract Number (029-79-2024), Agreement (20-2024), Services (Técnicos), Nit (9663967-9), Invoice Number (981418417), Series (F134459E), Monthly Fees (Q 8,000.00), Total Contract Amount (Q 95,225.81), Period (04 de enero al 31 de diciembre 2024), and Department (Departamento de Implementación Deportiva).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Unidad de Información Pública de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- List of 10 bullet points detailing the contractor's support in various administrative and information management tasks, such as resolution preparation, service improvement, and coordination with other departments.

Signature block for Amlet Estefany Cifuentes Montenegro, including the name and a handwritten signature.

Signature block for Licda. Ana Maria Isabel Perez Osorio, including the name, title (Jefe de Unidad de Información Pública), and an official stamp from the Ministry of Culture and Sports.